



**GRAĐEVINSKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU**  
FACULTY OF CIVIL ENGINEERING UNIVERSITY OF MOSTAR



---

# **Pravilnik**

## **o studijima i sustavu studiranja**

---

Mostar, rujan 2008.



# Pravilnik

## o studijima i sustavu studiranja

### Sadržaj

<b>I. Opće odredbe</b>	<b>1</b>
<b>II. Vrste i razine studija</b>	<b>1</b>
Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva	1
Diplomski sveučilišni studij građevinarstva	2
Stručna povjerenstva	2
<b>III. Upis na studij</b>	<b>3</b>
<b>IV. Studenti</b>	<b>3</b>
Status studenta	3
Upis studenta u akademsku godinu	4
Prijelaz s drugih visokih učilišta	4
Plaćanje školarine	5
Mirovanje obveza studenata	6
Prestanak statusa studenta	6
Ispis sa studija	7
Stegovna odgovornost studenta	7
Opterećenje studenta, pridjeljivanje ECTS bodova	7
ECTS povjerenik	8
Informacijski paket	9
<b>V. Nastava</b>	<b>10</b>
Organizacija nastave na Preddiplomskom i Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva	11
Ispiti	12
Prijava ispita	13
Ocjene i ocjenjivanje	13
Žalba na ocjenu	15
Završni rad na Preddiplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva	15
Završetak Preddiplomskog sveučilišnog studija građevinarstva	16
Diplomski rad na Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva	17

Završetak Diplomskog sveučilišnog studija građevinarstva	19
Dopunska isprava o studiju	19
<b>VI. Praćenje kvalitete nastave</b>	<b>19</b>
<b>VII. Cjeloživotno učenje</b>	<b>20</b>
Organiziranje cjeloživotnog učenja	20
<b>VIII. Prijelazne i završne odredbe</b>	<b>20</b>

Na temelju članka 34. stavka 5., članka 53. stavka 1. 2. i 3. Zakona o Sveučilištu u Mostaru i članka 53. Statuta Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, Fakultetsko vijeće na svojoj 97. redovitoj sjednici održanoj 23. rujna 2008. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **o studijima i sustavu studiranja**

#### **I.**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno Zakonu o visokom obrazovanju, usvojenim Studijskim programima i Statutu Građevinskog fakulteta uređuje ustroj i izvedba studija na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Ustroj i izvedba studija na Fakultetu sukladni su Europskom sustavu prijenosa bodova („European Credit Transfer and Accumulation System“, u daljnjem tekstu: ECTS)

#### **II.**

#### **Vrste i razine studija**

##### **Članak 2.**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi:

Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva

Diplomski sveučilišni studij građevinarstva

(2) Do akademske 2010./11. ovaj Pravilnik će se dopuniti za Poslijediplomski studij građevinarstva.

#### **Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva**

##### **Članak 3.**

(1) Na Preddiplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva, koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva osposobljava studente za diplomske sveučilišne studije

građevinarstva, te im daju mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom Preddiplomskog sveučilišnog studija građevinarstva stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka građevinarstva.

(4) Kratica naziva je univ.bacc.ing.aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## **Diplomski sveučilišni studij građevinarstva**

### **Članak 4.**

(1) Na Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva, koji traje dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Završetkom Diplomskog sveučilišnog studija građevinarstva stječe se akademski naziv magistar/magistra inženjer/inženjerka građevinarstva.

(3) Kratica naziva je mag.ing.aedif. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## **Stručna povjerenstva**

### **Članak 5.**

(1) Fakultetsko vijeće imenuje stalna stručna povjerenstva Fakulteta za brigu o ustroju i izvođenju studija:

Povjerenstvo za studije građevinarstva

Povjerenstvo za završne i diplomske ispite studija građevinarstva

Povjerenstvo za ocjenu uvjeta za izbor u zvanja

Povjerenstvo za praćenje kvalitete nastave

Povjerenstvo za nastavna pomagala i izdavačku djelatnost

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.

(2) Povjerenstva iz stavka (1) obavljaju zadaće/donose odluke navedene u Statutu i ovom Pravilniku kao i ostale zadaće/odluke vezane uz ustroj i izvođenje studija, koje osiguravaju učinkovito i kvalitetno izvođenje studijskih programa.

### **Članak 6.**

(1) Povjerenstva iz članka 5. donose odluke na sastancima koje saziva i kojima predsjedava odgovarajući prodekan.

(2) Osim predsjedatelja, svako povjerenstvo iz stavka (1) ima najmanje 3 (tri) člana.

(3) Prodekan koji predsjedava povjerenstvom sudjeluje u radu povjerenstva bez prava glasa.

(4) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočna najmanje polovica svih njegovih članova.

(5) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova povjerenstva.

### III.

#### Upis na studij

##### Članak 7.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva može upisati osoba koja je završila srednju školu u Bosni i Hercegovini u trajanju od najmanje četiri godine i koja je u okviru srednjoškolskog obrazovanja imala predmet Matematika sve četiri godine.
- (2) Upis osoba koje su završile srednju školu izvan Bosne i Hercegovine na Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva regulira posebno povjerenstvo formirano prije svakog razredbenog postupka.
- (3) Pristupnici za upis na Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

##### Članak 8.

- (1) Diplomski sveučilišni studij građevinarstva može upisati osoba koja je završila:  
Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva u Bosni i Hercegovini  
Preddiplomski sveučilišni studij tehničkih znanosti u Bosni i Hercegovini s ostvarenih 180 ECTS bodova, ukoliko razlikovni ispiti koje treba položiti iznose ukupno do 60 ECTS bodova.
- (2) Upis osoba, koje su završile Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva izvan Bosne i Hercegovine, na Diplomski sveučilišni studij građevinarstva regulira posebno povjerenstvo formirano prije svakog razredbenog postupka.
- (3) Pristupnici za upis na Diplomski sveučilišni studij građevinarstva izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

### IV.

#### Studenti

##### Status studenta

##### Članak 9.

- (1) Status studenta na Fakultetu ostvaruje se upisom na jedan od studija koji se izvode na Fakultetu. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.
- (2) Studentska isprava je indeks koji sadrži podatke propisane Pravilnikom o sadržaju studentske isprave nadležnih županijskih ministarstava za Sveučilište u Mostaru.

##### Članak 10.

- (1) Na studijima koji se izvode na Fakultetu studiraju redoviti studenti i gostujući studenti.

- (2) Redoviti student je onaj student koji studira prema Izvedbenom planu studijskog programa s punim nastavnim opterećenjem.
- (3) Gostujući student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u ECTS-prijepisu ocjena.
- (5) Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (6) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (7) Studentska pokretljivost regulirana je Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Mostaru, odnosno pojedinačnim ugovorima o statusu gosta studenta sa srodnim fakultetima.

### **Upis studenta u akademsku godinu**

#### **Članak 11.**

- (1) Upis redovitih studenata Preddiplomskog i Diplomskog sveučilišnog studija građevinarstva u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Prilikom upisa u akademsku godinu student, koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini, mora ponovno upisati sve nepoložene predmete iz prethodne akademske godine.
- (3) U Izvedbenom planu studijskog programa propisuju se ispiti prethodne godine studija čije je polaganje preduvjet za upis pojedinog predmeta.
- (4) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 55 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

### **Prijelaz s drugih visokih učilišta**

#### **Članak 12.**

- (1) Prijelaz na Preddiplomski i Diplomski sveučilišni studij na Fakultetu moguć je s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Bosni i Hercegovini, i to prije početka nastave u zimskom semestru.
- (2) Prijelaz na sve studije na Fakultetu s visokih učilišta izvan Bosne i Hercegovine regulira Povjerenstvo za studije građevinarstva, odnosno pojedinačni ugovori o prijelazu studenata i priznavanju razredbenih postupaka sa srodnim fakultetima.
- (3) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom odnosnog studija Fakulteta.
- (4) Studenti kojima se odobri prijelaz na studije koje izvodi Fakultet, upisuju se kao redoviti studenti prema osobnim potrebama.

#### **Članak 13.**

- (1) Prijelaznik na Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva i Diplomski sveučilišni studij

građevinarstva na Fakultetu mora imati ostvarenih najmanje 40 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini studija visokog učilišta s kojega dolazi, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

#### **Članak 14.**

(1) Student koji želi prijeći na pojedini studij na Fakultetu upućuje dekanatu Zamolbu za prijelaz putem službe protokola najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.

(2) Zamolba za prijelaz uz osobne podatke o podnositelju obvezno sadrži i temeljne podatke o dosadašnjem studiranju.

(3) Podnositelj Zamolbe za prijelaz dužan je priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- ovjereni ECTS-prijepis ocjena
- nastavni plan i program nositelja studija sa kojega dolazi.

#### **Članak 15.**

(1) Zamolbu za prijelaz razmatra odgovarajuće Povjerenstvo za studije na Fakultetu.

(2) Nakon konzultiranja s predmetnim nastavnicima Fakulteta, odgovarajuće Povjerenstvo za studije na Fakultetu predlaže Rješenje o Zamolbi za prijelaz. Ukoliko Povjerenstvo predlaže pozitivno rješavanje Zamolbe za prijelaz, dio prijedloga Rješenja je i priznavanje pojedinih predmeta (odnosno ECTS bodova), te utvrđivanje eventualne obveze polaganja razlikovnih ispita.

(3) Rješenje o Zamolbi za prijelaz donosi se u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je Zamolba za prijelaz službeno protokolirana, a potpisuje ga dekan.

### **Plaćanje školarine**

#### **Članak 16.**

(1) Ako Sveučilište ne utvrdi drugačije, participaciju školarine za studij plaćaju:

- u punom utvrđenom iznosu studenti koji studiraju prema osobnim potrebama u prvoj godini studija,
- u narednim akademskim godinama u odgovarajućim postotcima punog iznosa sukladno položenim ispitima oni studenti koji po drugi put upisuju kolegij iz prethodne akademske godine.

(2) Student je dužan u cijelosti uplatiti odgovarajući iznos godišnje školarine utvrđene na Sveučilištu za pojedini studij, i to pri upisu predmeta pojedine akademske godine.

(3) Iznimno, Fakultet može na zamolbu studenta iz stavka (1) ovog članka odobriti da se upis i uplata godišnje školarine izvrše semestralno.

## **Mirovanje obveza studenata**

### **Članak 17.**

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme bolesti dulje od tri mjeseca
- za vrijeme trudnoće studentice
- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
- u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Fakulteta.

(2) Zamolba za mirovanje obveza može se uputiti samo prije upisa predmeta u akademskoj godini.

(3) Kada je trudnoća iz stavka (1) ovog članka nastala nakon upisa predmeta, studentica može podnijeti Zamolbu za mirovanje obveza i nakon upisa predmeta.

(4) Zamolba za mirovanje obveza može se uputiti i nakon upisa predmeta samo u iznimnim slučajevima koje će utvrditi nadležno povjerenstvo.

### **Članak 18.**

(1) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine.

(2) Zamolba studenta za mirovanje obveza podnosi se s pripadajućom dokumentacijom dekanatu preko službe protokola.

(3) Zamolbu studenta za mirovanje obveza razmatraju prodekani za studije i glavni tajnik Fakulteta. O zamolbi se odlučuje u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana kad je zamolba službeno protokolirana.

(4) Pravo na mirovanje obveza student stječe Rješenjem koje potpisuje dekan.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 19.**

(1) Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij
- kada se ispiše sa studija
- kada ne upiše sljedeću akademsku godinu i nema Rješenje o mirovanju studentskih obveza
- kada i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine izuzev u slučajevima reguliranim člankom 17.
- kada je isključena na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela
- u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća
- u ostalim slučajevima predviđenim Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

## Ispis sa studija

### Članak 20.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija na Fakultetu.
- (2) Student podnosi Zamolbu za ispis putem službe protokola.
- (3) Prije podnošenja Zamolbe za ispis, student je dužan podmiriti sve obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Nakon podnošenja protokolirane Zamolbe za ispis, glavni tajnik Fakulteta rješava Zamolbu u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja. Rješenje potpisuje dekan.

### Članak 21.

- (1) Ako se Zamolba za ispis usvoji, Fakultet studentu izdaje ispisnicu koja sadrži:
  - ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje
  - naziv studija Fakulteta kojega student napušta
  - ECTS-prijepis ocjena.
- (2) Osim podataka iz ovog članka, ispisnica može sadržavati i druge podatke.

## Stegovna odgovornost studenta

### Članak 22.

- (1) U slučaju povrede Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovni postupak se vodi prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

## Opterećenje studenta, pridjeljivanje ECTS bodova

### Članak 23.

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (2) „Jedan nastavni sat“ podrazumijeva vremensko trajanje od 45 minuta, a „jedan sat“ koji opisuje opterećenje studenta podrazumijeva vremensko trajanje od 60 minuta.
- (3) Ukupno opterećenje studenta iznosi 40 sati tjedno, ravnomjerno tijekom 45 tjedana u godini.

### Članak 24.

- (1) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na Preddiplomskom i Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva mogu trajati najmanje 18, a najviše 30 sati nastave tjedno.
- (2) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskoj

nastavi, stručnoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i ostale aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa).

(3) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, Fakultetsko vijeće može na njegovu zamolbu propisati smanjenu razinu opterećenja.

#### **Članak 25.**

(1) Bodovanje po ECTS sustavu obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih znanja, vještina i sposobnosti studenata tog predmeta, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom (1) članka 23.

(2) ECTS bodovi se stječu nakon položenog ispita, odnosno ispunjenih drugih zahtjeva u skladu s Izvedbenim planom studijskog programa.

### **ECTS povjerenik**

#### **Članak 26.**

(1) Fakultet sudjeluje u radu Povjerenstva za ECTS Sveučilišta putem svog ECTS povjerenika.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje ECTS povjerenika iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju, koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.

(3) Mandat ECTS povjerenika u Povjerenstvu za ECTS Sveučilišta traje dvije godine.

(4) Zadaće ECTS povjerenika su:

- posredovanje između studenata i nastavnika
- informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
- priprema Informacijskog paketa za studije kojima je nositelj Fakultet
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- priprema ECTS-prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
- obavljanje drugih poslova sukladno pravilniku o ECTS-u.

## Informacijski paket

### Članak 27.

(1) Fakultet izrađuje Informatijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku kao vodič za potencijalne partnere tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija, te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Informatijski paket iz stavka (1) ovog članka sadrži sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima) akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o Fakultetu, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.

(3) Informatijski paket sadrži:

- opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena
- opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se stječu, dijagram strukture studija
- opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa i pripadajuće ECTS bodove u pojedinom semestru.

### Članak 28.

(1) Informatijski paket sadrži sljedeće informacije o Fakultetu:

- naziv i adresu Fakulteta
- akademski kalendar
- ime i adresu ECTS povjerenika
- kratak opis Fakulteta
- postupak pri upisu.

### Članak 29.

(1) Informatijski paket sadrži i sljedeće informacije:

- administrativne formalnosti za strance u svezi boravka u Bosni i Hercegovini
- informacije o prometnim vezama s Mostarom
- cijene i uvjete stanovanja i unajmljivanja, te namještanja stana
- cijene i uvjete življenja (prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika)
- mogućnosti zdravstvenog osiguranja (polica osiguranja, medicinske usluge, pomoć studentima s posebnim potrebama)
- sredstva studiranja (knjižnice, specijalistički laboratoriji)
- aktivnosti u slobodno vrijeme (zabava i mogućnost pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu)
- druge praktične informacije.

## V.

### Nastava

#### Članak 30.

(1) Na Fakultetu nastavu izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja sukladno važećem Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja Sveučilišta u Mostaru.

#### Članak 31.

(1) Nastava na Fakultetu ustrojava se po semestrima u skladu sa Studijskim programom i Izvedbenim planom studijskog programa.

(2) Izvedbeni plan studijskog programa za svaki studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog odnosno Povjerenstva za studije.

(3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Iznimno, Izvedbeni plan studijskog programa može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko, iz opravdanih razloga, dođe do promjene Izvedbenog plana studijskog programa.

(4) Važeći Izvedbeni plan studijskog programa dostupan je javnosti i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

#### Članak 32.

(1) Student je dužan u cijelosti sudjelovati u svim oblicima nastave predviđenima Studijskim programom, Izvedbenim planom studijskog programa te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta.

(2) Nastavnik je dužan sve nastavne obveze i aktivnosti studenata u sklopu određenog predmeta provesti unutar raspoređene satnice i dodijeljenih dvorana.

#### Članak 33.

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinih predmeta upisuju se u Izvedbeni plan studijskog programa prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redosljedu izbora u to zvanje.

(2) Deklariranje nastavnika koji izvode nastavu treba odgovarati stvarnoj izvedbi.

(3) Odredbe stavka (1) i stavka (2) ovog članka primjenjuju se i na upisivanje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te na određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.

(4) U Izvedbenom planu studijskog programa navode se samo oni nastavnici koji su stvarno izvodili nastavu odgovarajućoj grupi studenata.

#### Članak 34.

(1) Nositelj predmeta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje za odgovarajuće znanstveno područje, znanstveno polje i znanstvenu granu ili umjetničko područje, umjetničko polje i umjetničku granu.

(2) Iznimno, nositelj predmeta može biti dekan, odnosno šef katedre.

(3) Prigodom donošenja Izvedbenog plana studijskog programa za Preddiplomski sveučilišni studij, na temelju prijedloga odgovarajuće katedre i uz suglasnost Fakultetskog vijeća, prije početka nastave u određenoj akademskoj godini može se povjeriti izvođenje pojedinog predmeta (u potpunosti ili djelomično) i nastavniku izabranom u nastavno zvanje.

(4) U studentsku ispravu i dokumentaciju upisuje se nositelj predmeta.

## **Organizacija nastave na Preddiplomskom i Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva**

### **Članak 35.**

(1) Na Preddiplomskom i Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva, nastava se održava kroz izravnu nastavu, samostalni rad studenata i dodatne oblike nastave.

(2) Izravnu nastavu predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, auditorne vježbe, demonstracijske vježbe, projektantske vježbe i slično.

(3) Samostalni rad studenata predstavljaju sljedeći oblici nastave: laboratorijske vježbe, seminarski oblik nastave, konstrukcijske vježbe, stjecanje vještina, programske vježbe, projekti i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije, rad s mentorom i slično.

(4) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručna praksa, terenska nastava (stručni posjeti) i slično.

### **Članak 36.**

(1) Izravna nastava izvodi se prema utvrđenom Izvedbenom planu studijskog programa, u grupama čiju veličinu određuje Fakultetsko vijeće na osnovi raspoloživih kapaciteta Fakulteta.

(2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno, na Fakultetu i izvan Fakulteta.

(3) Laboratorijske vježbe obavljaju studenti uz pomoć i pod nadzorom nastavnog osoblja prema unaprijed utvrđenom rasporedu, vodeći računa da student može obaviti aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa.

### **Članak 37.**

(1) Nakon dovršenog natječajnog postupka, studentu diplomskog studija imenuje se voditelj uz studij.

(2) Voditelj uz studij je u pravilu nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju. Voditeljem uz studij može biti imenovana i osoba izvan Fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje.

(3) U slučajevima kada je voditelj uz studij nastavnik sveučilišta izvan Bosne i Hercegovine, uz njega se imenuje suvoditelj uz studij koji je nastavnik Fakulteta.

## Ispiti

### Članak 38.

- (1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a studenti koji nisu u cijelosti zadovoljili obveze iz pojedinog kolegija, odnosno završili kolegij za vrijeme trajanja semestra u kojem je taj kolegij, moraju izaći na ispit.
- (2) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene za taj predmet Studijskim programom i Izvedbenim planom studijskog programa.
- (3) Ispiti se polažu iz onih nastavnih predmeta koje je student upisao, koji nose ECTS bodove, prema sadržaju i ishodima učenja utvrđenim Studijskim programom, a koje student nije završio u provjerama znanja tokom trajanja semestra.
- (4) Ispiti su javni.
- (5) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

### Članak 39.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (2) Razdoblje održavanja ispitnih rokova utvrđuje Senat Sveučilišta.
- (3) Ako se ispit zbog spriječenosti predmetnog nastavnika ne bi mogao na vrijeme održati, dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, može odrediti da se ispit iz određenog nastavnog predmeta u određenom roku polaže pred drugim nastavnikom izabranim u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, odnosno nastavno zvanje za znanstvenu ili umjetničku granu kojoj taj predmet pripada.
- (4) Termin, vrijeme i mjesto održavanja ispita za pojedini predmet navode se u Izvedbenom planu studijskog programa, a za svaki se ispitni rok objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka toga ispitnog roka.

### Članak 40.

- (1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. Ispiti se polažu iz svakog predmeta posebno.
- (2) Ispiti se polažu u pisanom obliku, usmeno, praktično ili kombinirano. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (3) Ako se ispit sastoji od više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi druge dijelove, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.
- (4) Ako se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni dio ispita mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od održavanja pisanog dijela ispita. Pisani dio ispita može biti eliminacijski.
- (5) Rezultate pisanog dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti najkasnije u roku od tri radna dana od dana ispita. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita.

(6) Svi dijelovi ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

(7) Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita za pojedini predmet određuje se Izvedbenim planom studijskog programa.

#### **Članak 41.**

(1) Na prva tri termina ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom, a na četvrtom pred Ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti.

(2) Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članovi Ispitnog povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika Fakulteta. Nastavnik odnosno predmeta je član Ispitnog povjerenstva.

(4) Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.

(5) Odluka Ispitnog povjerenstva je konačna.

### **Prijava ispita**

#### **Članak 42.**

(1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student koji je upisao određeni predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 39. Pravilnika.

(2) Ukoliko je to navedeno u Izvedbenom planu studijskog programa, predmetni nastavnik može od studenta tražiti potvrdu nazočnosti na ispitu najmanje 48 sati prije termina ispita. Način potvrđivanja nazočnosti navodi se u Izvedbenom planu studijskog programa. Ukoliko student ne potvrdi nazočnost, nastavnik mu nije dužan osigurati pristup ispitu.

(3) Prema potrebi, raspored po dvoranama studenata koji pristupaju ispitu u smislu stavka (1) i stavka (2) ovoga članka, predmetni nastavnik objavljuje najkasnije 24 sata prije održavanja ispita na web-stranici i/ili na oglasnoj ploči Fakulteta.

#### **Članak 43.**

(1) Nastavnik upisuje ocjenu ili bilješku u prijavnicu-ispitni list. Uz prijavnicu-ispitni list koristi se i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument. Oblik i sadržaj prijavnice-ispitnog lista i ispitne liste utvrđuje Sveučilište.

(2) Nastavnik je dužan evidencijske dokumente o ispitu potpisati i predati studentskoj referadi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

### **Ocjene i ocjenjivanje**

#### **Članak 44.**

(1) Tijekom nastave, uz nazočnost studenta na nastavi, vrednuju se i aktivnosti studenta na nastavi utvrđene Izvedbenim planom studijskog programa koje vode prema stjecanju ECTS bodova (sudjelovanje u raspravama, rješavanje programskih zadataka, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, praktične vježbe, terenska istraživanja i slično), djelomični ispiti (kolokviji) kojima se kontinuirano prate znanja, vještine i sposobnosti studenta.

#### Članak 45.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(2) Prolazne se ocjene (izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)) upisuju u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i prijavnicu-ispitni list. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i ne upisuje se u studentsku ispravu već samo u prijavnicu-ispitni list.

(3) Ukoliko student ne pristupi ispitu u smislu stavka (1) članka 42., smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita te mu se upisuje bilješka „nije pristupio“.

(4) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

#### Članak 46.

(1) Ocjenu nedovoljan (1) dobiva i student:

- koji odustane tijekom ispita (napusti pisani dio ispita, ili odustane od već započetog usmenog dijela ispita)
- koji ne pristupi usmenom dijelu ispita nakon prolaznog pisanog dijela ispita, osim u slučaju opravdane spriječenosti
- koji je udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

#### Članak 47.

(1) Relativni ECTS sustav ocjenjivanja dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu studenata koji nisu položili ispit. Potom se preporuča da se skupina studenata koja je položila ispit podijeli u četiri skupine:

- 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan)
- 35% sljedećih dobiva ocjenu B (vrlo dobar)
- 35% sljedećih dobiva ocjenu C (dobar) i
- 15% sljedećih dobiva ocjenu D, E (dovoljan),

a skupina studenata koja nije položila ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad), ili ocjenu F (potreban je značajan dodatan rad).

#### Članak 48.

(1) Srednja ocjena studija je prosjek ocjena iz svih predmeta normiran s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa tako

dobiveni zbroj podijeli s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.

## **Žalba na ocjenu**

### **Članak 49.**

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, ili smatra da je prilikom ispitivanja i ocjenjivanja bilo nepravilnosti, ima pravo najkasnije prvog sljedećeg radnog dana nakon priopćenja ocjene žalbom zatražiti ponavljanje ispita pred Ispitnim povjerenstvom.

(2) Žalba se podnosi dekanatu preko službe protokola.

(3) Dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, imenuje Ispitno povjerenstvo iz redova nastavnika, koje odlučuje o osnovanosti žalbe. Ako Ispitno povjerenstvo odluči da je žalba osnovana, konačnu odluku o ocjeni donosi na ponovljenom ispitu koji se organizira nakon podnošenja žalbe.

(4) Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(5) Ispitno povjerenstvo odluku donosi većinom glasova.

(6) Ako student ne pristupi ponovljenom ispitu u vrijeme koje odredi dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu.

### **Članak 50.**

(1) Konačna ocjena daje se na uvid studentu po ocjenjivanju.

(2) Studentu koji ne prihvati prolaznu ocjenu, a ne uloži žalbu protiv ocjene u smislu članka 49. ovog Pravilnika, naznačuje se da nije prihvatio prolaznu ocjenu te ima pravo ponovno polagati ispit s tim da mu se izlazak na ispit na kojem nije prihvatio prolaznu ocjenu računa kao pokušaj polaganja ispita.

(3) Studentu koji ne prihvati neprolaznu ocjenu, a ne uloži žalbu protiv te ocjene u smislu članka 49. ovog Pravilnika, odluka o ocjeni postaje konačna.

### **Članak 51.**

(1) Student koji u tekućoj akademskoj godini nije položio ispit iz istog nastavnog predmeta, obvezan je u narednoj akademskoj godini ponovno upisati taj nastavni predmet.

## **Završni rad na Preddiplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva**

### **Članak 52.**

(1) Završni rad na Preddiplomskom sveučilišnom studiju je predmet ljetnog semestra treće studijske godine i polaže se u terminima sukladno članku 39. ovog Pravilnika.

(2) Postupak odabira, izrade pisanog dijela i polaganja Završnog rada vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija.

#### **Članak 53.**

(1) Student Preddiplomskog sveučilišnog studija, koji je u tekućoj akademskoj godini upisao predmet Završni rad, dužan je najkasnije do početka ljetnog semestra predati Povjerenstvu za završne i diplomske ispite odnosno studija protokolirani Zahtjev za dodjelu teme Završnog rada.

(2) U Zahtjevu za dodjelu teme Završnog rada student Preddiplomskog sveučilišnog studija građevinarstva kao moguće predmete za upis svog Završnog rada predlaže barem tri predmeta s popisa predmeta za odabir teme Završnog rada.

#### **Članak 54.**

(1) Mentor studenta je nastavnik Fakulteta nositelj dodijeljenog predmeta, koji definira temu Završnog rada.

(2) Mentor u dogovoru sa studentom definira temu i zadatak koji će student obrađivati tijekom semestra u okviru predmeta Završni rad. Rješavanjem zadatka student mora pokazati znanja, vještine i sposobnosti na razini kompetencija sveučilišnog prvostupnika/ce inženjera/ke građevinarstva koje su utvrđene odgovarajućim Studijskim programom.

#### **Članak 55.**

(1) Procijenjeno vrijeme za rješavanje zadatka Završnog rada iznosi 150 sati (tj. 5 ECTS bodova). Rješenje zadatka Završnog rada priprema se u pisanom obliku te u opsegu što ga odredi mentor.

(2) O tijeku izrade pisanog dijela Završnog rada student je dužan redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

#### **Članak 56.**

(1) Ispit iz Završnog rada provodi se pred Povjerenstvom kojeg čine mentor i nastavnici i suradnici za pojedini predmet, a sastoji se od usmenog prikaza rezultata pisanog dijela Završnog rada i odgovora na pitanja članova Povjerenstva.

(2) Konačnu ocjenu na ispitu iz Završnog rada donosi Povjerenstvo odmah nakon završetka ispita i to na temelju ocjene pisanog dijela Završnog rada koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom ispita.

### **Završetak Preddiplomskog sveučilišnog studija građevinarstva**

#### **Članak 57.**

(1) Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom i polaganjem predmeta Završni rad.

(2) Student dobiva odgovarajuću Svjedodžbu o završetku Preddiplomskog sveučilišnog studija građevinarstva.

## Diplomski rad na Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva

### Članak 58.

- (1) Diplomski rad na Diplomskom sveučilišnom studiju je u pravilu predmet ljetnog semestra druge studijske godine i polaže se u terminima sukladno članku 39. ovog Pravilnika.
- (2) Postupak odabira, izrade pisanog dijela i polaganja Diplomskog rada vodi Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosnog studija.
- (3) Na prijedlog Povjerenstva za završne i diplomske ispite odnosnog studija, Fakultetsko vijeće svake akademske godine utvrđuje popis mentora za izradu Diplomskog rada za svaki smjer i kriterije po kojima se mentor i tema Diplomskog rada odobravaju.

### Članak 59.

- (1) Student Diplomskog sveučilišnog studija koji je u tekućoj akademskoj godini upisao predmet Diplomski rad dužan je najkasnije do početka četvrtog semestra predati Povjerenstvu za završne i diplomske ispite odnosnog studija protokolirani Zahtjev za dodjelu mentora Diplomskog rada.
- (2) U Zahtjevu za dodjelu mentora Diplomskog rada student predlaže tri mentora za izradu Diplomskog rada s popisa mentora.

### Članak 60.

- (1) Na temelju usvojenih kriterija, Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosnog studija u roku od 8 (osam) dana od isteka roka prijava raspodjeljuje mentore.
- (2) Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosnog studija objavljuje odluku o raspodjeli mentora za Diplomski rad kao i termine za polaganje Diplomskog rada na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) U skladu s odabranom temom i zadatkom Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosnog studija može studentu, uz mentora, imenovati i komentora.

### Članak 61.

- (1) Studentu Diplomskog sveučilišnog studija građevinarstva mentor pri izradi Diplomskog rada je predmetni nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a tema diplomskog rada može se odobriti iz područja onog smjera kojeg je student upisao.
- (3) Mentor u dogovoru sa studentom definira zadatak koji će student obrađivati tijekom semestra u okviru predmeta Diplomski rad. Rješavanjem zadatka student mora pokazati znanja, vještine i sposobnosti na razini kompetencija magistra/magistre inženjera/inženjerke građevinarstva koje su utvrđene odgovarajućim Studijskim programom.

#### **Članak 62.**

(1) Procijenjeno vrijeme za rješavanje zadatka iznosi 850 sati, što uz 50 sati za pripremu prezentacije rada

odgovara studentskom opterećenju od 30 ECTS bodova.

(2) O tijeku izrade pisanog dijela Diplomskog rada student je dužan redovito izvješćivati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.

#### **Članak 63.**

(1) Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija na prijedlog mentora može priznati kao diplomski rad i izum, tehničko unaprjeđenje i slično, ako po svom značenju odgovara diplomskom radu.

#### **Članak 64.**

(1) Diplomski rad se može polagati tek nakon polaganja svih ostalih ispita studijskog programa u četiri termina u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

(2) Rad i sažetak u pisanom obliku treba predati u jednom primjerku mentoru koji će rad pregledati i sastaviti mišljenje s prijedlogom o (ne)prihvatanju Diplomskog rada i pokretanju daljnjeg postupka. Mišljenje i prijedlog mentor dostavlja na obrascu koji propisuje Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija.

(3) Student je nakon pozitivne ocjene rada dužan prijaviti ispit Diplomski rad i predati uvezan pisani dio diplomskog rada Povjerenstvu za završne i diplomske ispite odnosno studija najkasnije 14 dana prije termina za polaganje ispita.

(4) Nakon predaje pozitivno ocijenjenog pisanog dijela Diplomskog rada Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija na temelju prijedloga mentora imenuje Povjerenstvo za polaganje Diplomskog rada.

(5) Povjerenstvo za polaganje Diplomskog rada na Diplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva sastoji se od najmanje tri nastavnika birana u znanstveno-nastavno zvanje, od kojih je jedan mentor.

#### **Članak 65.**

(1) Ispit iz Diplomskog rada provodi se pred imenovanim Povjerenstvom za polaganje Diplomskog rada, a sastoji se od usmenog prikaza rezultata pisanog dijela Diplomskog rada i odgovora na pitanja članova Povjerenstva za polaganje Diplomskog rada, u ukupnom trajanju do 45 minuta.

(2) Konačnu ocjenu na ispitu iz Diplomskog rada donosi Povjerenstvo za polaganje Diplomskog rada odmah nakon završetka ispita i to na temelju ocjene pisanog dijela Diplomskog rada, koju daje mentor, i ocjena odgovora tijekom ispita.

(3) Rezultate diplomskog ispita objavljuje predsjednik Povjerenstva za polaganje Diplomskog rada neposredno nakon završenog ispita iz Diplomskog rada.

(4) Na polaganju Diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju imena članova Povjerenstva za polaganje Diplomskog rada, vrijeme početka i završetka ispita, ocjena Diplomskog rada i ocjena ispita.

(5) Zapisnik se vodi na obrascu kojeg propisuje Povjerenstvo za završne i diplomske ispite odnosno studija. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva za polaganje Diplomskog rada.

#### **Članak 66.**

(1) Fakultet vodi evidenciju o diplomskim ispitima.

### **Završetak Diplomskog sveučilišnog studija građevinarstva**

#### **Članak 67.**

(1) Diplomski sveučilišni studij građevinarstva, završava izradom pisanog dijela Diplomskog rada i njegovim polaganjem te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih odgovarajućim Studijskim programom.

(2) Student dobiva odgovarajuću Diplomu o završetku Diplomskog sveučilišnog studija građevinarstva

### **Dopunska isprava o studiju**

#### **Članak 68.**

(1) Nakon završetka studija, uz svjedodžbu ili diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju. Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuju nadležna županijska ministarstva za Sveučilište u Mostaru.

## **VI.**

### **Praćenje kvalitete nastave**

#### **Članak 69.**

(1) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.

(2) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete. Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenta o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, literaturi i sredstvima za učenje, kvaliteti nastavnika, opterećenju studenata (ECTS), učinkovitosti nastave, itd.

(3) Rezultati studentske evaluacije studija su osnova za planiranje mjera za uklanjanje eventualnih utvrđenih nedostataka i mjera za unapređivanje nastave.

#### **Članak 70.**

(1) Anketa se provodi na kraju nastave u svakom semestru akademske godine.

(2) Nastavnik je dužan osigurati provođenje ankete za svoj predmet.

(3) Nastavnik je dužan osigurati anonimnost pri ispunjavanju ankete.

## **VII. Cjeloživotno učenje**

### **Organiziranje cjeloživotnog učenja**

#### **Članak 71.**

- (1) Fakultet organizira formalni oblik cjeloživotnog učenja kroz Poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Ostali formalni oblici cjeloživotnog učenja mogu se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih studija građevinarstva.
- (3) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija.
- (4) U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

## **VIII. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 72.**

- (1) Student upisan na pojedini dodiplomski sveučilišni studij ili Stručni studij građevinarstva na Fakultetu prije stupanja na snagu Zakona, sukladno odredbama ovoga Pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu odnosno studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika sukladno odredbama Zakona.

#### **Članak 73.**

- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Broj: 03-345108

U Mostaru, 26. 09. 2008.

Dekan:

Prof.dr.sc. Ivo Čolak

Tajnica:

Branka Šunjić, dipl.iur.

